



Vi i Bokbindaren

Informationsblad till alla medlemmar i Bokbindarens samfällighet

Verksamhetsåret 2013

Se även www.bokbindaren.se

Innehåll

<input type="checkbox"/>	Samfälligheten och gemensamhetsanläggningen	3
<input type="checkbox"/>	Stadgar	5
<input type="checkbox"/>	Årsstämmoprotokoll	6
<input type="checkbox"/>	Debiteringslängd/budget	10
<input type="checkbox"/>	Information från styrelsen	10
<input type="checkbox"/>	Arbetsordning för styrelsen	11
<input type="checkbox"/>	Underhållsplan	12
<input type="checkbox"/>	Skötselplan	13
<input type="checkbox"/>	Medlemsförteckning (finns ej i internetversionen)	14
<input type="checkbox"/>	Kontaktinformation	15
<input type="checkbox"/>	Karta över området	16
<input type="checkbox"/>	Flyttanmälan	17

Vår samfällighet är en förening där 56 fastigheter ingår och ansvarar gemensamt för den gemensamma anläggningens utförande och drift (underhåll). Hela gemensamhetsanläggningen och rätten till utrymme för dessa är gemensamt för de deltagande fastigheterna i GA:1.

För GA:2 ingår även andra fastigheter i gränsande samfälligheter.
Föreningen har enligt stadgarna för föreningen att förvalta anläggningarna enligt nedanstående anläggningsbeslut som beslutades när området var färdigbyggt 1976-05-17.

Gemensamhetsanläggning 1 (Bokbindaren ga:1)

Anläggningsbeslut

- 1) Gemensamhetsanläggning skall inrättas och bestå av:
 - a) Garage med tillhörande asfaltbelagda garageplaner, asfaltbelagda parkeringsplatser, ytterbelysning och eluttag med tillhörande ledningar, se karta, aktbilaga KA, och ritning, aktbilaga c.
 - b) Vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar från kommunens ledningar i kvartersgräns mot gata och allmän gångväg (i kv Bokbindaren) samt i tomtgräns mot u-område (i kv Bokhållaren) fram till de anslutna fastigheterna jämte dräneringsledningar, se aktbilagorna B1 – B7.

Avgränsningen mellan de inomhus, under golvplattan, belägna gemensamma vatten- och spillvattenledningarna (stamledningarna) och de enskilda anslutningsledningarna i respektive radhus framgår av ritning, aktbilaga B6.
 - c) Asfaltbelagda gångvägar, gångvägsbelysning med tillhörande ledningar, lekplatser samt friytor omfattande anlagda gräsmattor och övriga fria utrymmen på Bokbindaren 1 och Bokhållaren 36. se aktbilaga C.
 - d) El-ledningar, från elverkets leveranspunkt i tomtgräns fram till de anslutna radhusen, med tillhörande servis- och mätarskåp belägna å husgavlarna till radhuslängorna.

Elverket skall för avläsning, översyn och kontroll äga tillträde till servis- och mätarskåpen.
 - e) Radhusens yttertak med takbeläggning, plåtbeslag och takljuskupoler samt invändiga stuprör.

- f) Skyddstaket beläget i kv Bokbindaren, se karta aktbilaga KA.
 - g) Befintliga fasta stegar på vissa radhusgavlar samt vissa löstagbara stegar med tillhörande fastgöringsanordningar (glidjärn). Anläggningens huvudsakliga läge och beskaffenhet framgår av karta, aktbilaga KA och ritningar, aktbilagorna B1-B7, C och D.
- 2) Deltagande fastigheter: Bokbindaren 2-40 och Bokhållaren 19-35. Fastigheterna utgör tillsammans en samfällighet för anläggningens utförande och drift.
 - 3) För anläggningen upplåtes följande utrymmen:
 - a) Hela Bokbindaren 1 och Bokhållaren 36 (båda enbart tjänande).
 - b) Utrymme för vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar (regnvattenledning), inomhus, belägna under golvplattan, på Bokbindaren 2-20 och Bokhållaren 19-35, se aktbilagorna B1-B7.
 - c) Utrymme för ledningar tillhörande gångvägsbelysning på stadsgan 2005 (enbart tjänande), se aktbilaga C.
 - d) Utrymme för el-ledningar med tillhörande servis- och mätarskåp på Bokbindaren 2-40 och Bokhållaren 19-35.
 - e) Utrymme för anordningar enligt punkterna 1e och 1g på byggnaderna på bokbindaren 2-40 och Bokhållaren 19-35.
 - 4) Anläggningen skall vara utförd inom 1 år från det att anläggningsbeslutet vunnit laga kraft. Delanläggningar jämte justeringsåtgärder skall utföras i enlighet med protokoll från den

slutbesiktning (överlämnandebesiktning) som parterna har träffat överenskommelse om.

Beslut om andelstal

Kostnaderna för anläggningens utförande och drift skall fördelas mellan deltagande fastigheter efter lika andelstal (1/56 var).

Gemensamhetsanläggning 2 (Bokbindaren ga:2)

Anläggningsbeslut

1. Gemensamhetsanläggning skall inrättas och bestå av centralantennanläggning med tillhörande mast, undercentraler och ledningar.

Anläggningens huvudsakliga läge och övriga beskaffenhet framgår av karta aktbilaga KA och ritningar, aktbilagorna E1 och E2.
2. Deltagande fastigheter Bokbindaren 2-40, Bokhållaren 19-35 och Buntmakaren 2-66 (121st). Fastigheterna utgör en samfällighet för anläggningens utförande och drift.
3. För anläggningen upplåtes utrymmen på stadsägorna 2004 och 2005, Bokbindaren 1, Bokhållaren 26 och Buntmakaren 1 (samfliga enbart tjänande) samt på deltagande fastigheterna Bokbindaren 2-40, Bokhållaren 19-35 och Buntmakaren 2-66.
4. Anläggningen skall vara utförd inom 1 år från det anläggningsbeslutet har vunnit laga kraft.

Beslut om andelstal

Kostnaderna för anläggningens utförande och drift skall fördelas mellan deltagande fastigheter efter lika andelstal (1/121) var.

Kommentarer om anläggningen:

Ga 1:

a) Garage, el

Samfälligheten äger garagen och ser även till att dessa är försäkrade genom Försäkringsbolaget IF. Detta gäller ej egen egendom som förvaras i garaget. I varje garage finns ett eluttag. Detta är först och främst avsett att användas antingen för kupé- eller motorvärmare. De befintliga propparna på 6 A håller endast för ca 1300 watt som delas av två bilar.

Det är inte tillåtet att förvara brandfarliga produkter i garaget. Skulle det uppstå brand, är medlemmen där branden uppstod skadeståndsskyldig. Alla medlemmar är skyldiga att se efter att lås mm är i funktion genom regelbunden genomgång. Vid eventuella problem med garagen meddela någon inom styrelsen, arbetsordningen.

Parkering ska i första hand ske i garagen. Vi har endast 30 parkeringsplatser till förfogande och att dessa först och främst är avsedda för våra gäster. Vi ber därför er som har mer än en bil att alltid ha en bil i garaget. Ingen parkering får ske på vändplatsen.

b) Vattenledningar

Inga kommentarer

c) Gångvägar, belysning, lekplatser och gemensamma friytor

Parkering får ej ske på våra gångvägar mellan radhuslängorna eller bredvid lekplatsen. Dessa gångvägar är avsedda att användas först och främst för utryckningsfordon. Man får använda dem då man har tung last att införa till hushållet, och detta gäller endast boende i området.

Då det är mycket barn i farten i området ber vi alla som kör in att hålla låg fart.

d) Elledningar, elskåp

Inga kommentarer

e) Radhusens yttertak

Taken är gemensamma. Dessa byggdes om 1995, från att ha varit helt platta med ett tätskikt av gummi och belagd med singel, till ett sadeltak med ett ytskikt av papp. För finansieringen av ombyggnaden tog föreningen ett lån. De flesta hushållen har löst sina lån. Dessa hushåll som inte löst taklånen lämnar medgivande till sin respektive bank att föra över ett visst belopp till föreningens konto i Föreningssparbanken. En person inom samfälligheten ansvarar för administrationen av taklånet och delar ut en specifikation över betald ränta och amortering för underlag till deklarationen. Vid försäljning av fastighet med taklån skall köparen informeras om detta och be köparen ordna med överföringsuppdraget.

f) Skyddsstaket

Inga kommentarer

g) Takstegar

Nyckel till takstegar innehas av nyckelansvarig se kontaktlista.

Övrigt gemensamt:

- Föreningen har avtal med Södertörns Renhållning om gemensam sophantering. Vid den övre garagelängan finns sopkärl för hushållssopor (brännbart och komposterbart). Kostnaden för detta debiteras via kvartalsavgiften.

Vid Utsäljeledens början finns även uppsamlingsstation för tidningar, kartonger, plastförpackningar och batterier. Glas kan lämnas vid Hemköp i Snättringedalen.

Den närmste återvinningscentralen för grovsopor, trädgårdsavfall, elavfall och vitvaror finns i Flemingsberg. För att få tillträde till denna behövs ett passerkort. Kontakta SRV för mer information om sophantering och eventuell bortforsling av sopor. Telefon: 08-608 90 00 E-post: info@srv-atervinning.se Internet: www.srv-atervinning.se

- Samfälligheten ingår i en så kallad grannsamverkan. Detta innebär att alla boende inom Bokbindaren hjälper varandra att genom uppsikt minska brottsligheten och öka tryggheten i området. Arbetet utförs tillsammans med polisen och försäkringsbolag, vilka ger rabatt där grannsamverkan förekommer. Saker man bör göra:

- Fotografera/videofilma/föra inventarieförteckning för allt i hemmet
- Stöldmärk begärliga föremål och förvara på tryggt sätt
- Meddela granne om man kommer att vara bortrest mer än en vecka.
- Vara vaksam mot ”mystiska” personer

Om du ser något, kontakta någon av kontaktpersonerna som finns angivna på sidan 15.

§1 Firma

Föreningens firma är Bokbindarens samfällighetsförening (org nr 716417-3531)

§2 Samfällighet

Föreningen förvaltar följande samfälligheter: Anläggningssamfällighet avseende garage, ledningar mm tillkommen vid anläggningsbeslut 1976-05-17 dnr 134/75 (GA 1), anläggningssamfällighet avseende centralantennanläggning tillkommen vid anläggningsbeslut 1976-05-17 dnr 134/75 (GA 2).

§3 Grunderna för förvaltningen

Samfälligheterna skall förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om deras ändamål.

§4 Medlem

Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom, som har del i samfällighet upptagen under §2.

§5 Styrelse, säte, sammansättning

För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Huddinge kommun. Styrelsen skall bestå av minst 7 ledamöter.

§6 Val (ändrad 1983-03-14)

Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma. Mandattiden för ledamot är ett år. Stämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

§7 Kallelse, föredragningslista

Kallelse till styrelsesammanträde, vilken skall innehålla uppgift om förekommande ärenden, skall vara ledamöternas tillhanda minst 7 dagar före sammanträdet. Suppleanterna skall inom samma tid tillställas underrättelse om sammanträdet och förekommande ärenden. Ledamot, som är förhindrad att närvara, skall genast meddela detta till ordföranden samt omedelbart kalla suppleant i sitt ställe. Suppleant som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet, har yttranderätt men ej rösträtt.

§8 Beslutförhet, protokoll

Styrelsen är beslutför när kallelse skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder härav skall styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig. Vid lika röstetal avgöres personal genom lottning. I andra frågor gäller den mening som biträdes av ordföranden.

Utan att ha angivits i kallelsen får ärende avgöras om minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande och ense om beslutet.

Fråga får utan hinder av bestämmelserna i första stycket avgöras utan kallelse om samtliga ordinarie ledamöter är ense om beslutet.

Den som deltagit i avgörandet av ärende äger avge reservation mot beslutet. Sådan

reservation skall avges före sammanträdet slut.

Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut skall föras protokoll som upptar datum, deltagande ledamöter raoc suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt framställda reservationer. Protokollet skall justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden lett sammanträdet.

§9 Förvaltning

Styrelsen skall

- 1 förvalta samfälligheterna och föreningens tillgångar
- 2 föra redovisning över föreningens räkenskaper
- 3 föra förteckning över deläggande fastigheter och dessas andelstal och ägare
- 4 ärligen införa ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi
- 5 om förvaltningen omfattar flera samfälligheter eller annars är uppdelad på olika verksamhetsgrenar och medlemmarnas andelar inte är lika stora i alla
- 6 verksamhetsgrenarna, föra särskild redovisning för varje sådan gren
- 7 i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter

§10 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie stämma utse 2 revisorer och 2 suppleanter. Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma.

§11 Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1 januari – 31 december.

§11A Underhålls- och förnyelsefond (tillägg 1995-06-21)

Till föreningens underhålls- och förnyelsefond ("Rep.fond") skall betalas in minst 50 kr per kvartal och hushåll.

§12 Föreningsstämma (ändrad 2002-05-22)

Ordinarie stämma skall ärligen hållas under april-maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan när den finner det erforderligt utlysa extra stämma.

Om stämma skall godkänna uttaxering skall styrelsen bereda medlemmarna tillfälle att under två veckor före stämman ta del av debiteringslängd, utvisande det belopp som skall uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalning skall ske. För ordinarie stämma skall dessutom förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

§13 Kallelse till stämma

Kallelse till stämma skall skriftligen utfärdas av styrelsen och vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före stämman. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall förekomma på stämman och lämnas uppgift

om plats där i §12 angivna handlingar finns tillgängliga.

Andra meddelanden skall genom styrelsens försorg bringas till medlemmarnas kännedom genom anslag

§14 Motioner (ändrad 2002-05-22)

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion som skall behandlas på ordinarie stämma skall vara styrelsen tillhanda senast 4 veckor innan utlyst stämma. Inför extra stämma meddelar styrelsen tid för avgivande av motion.

Styrelsen skall bereda avgivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen.

§15 Dagordning vid ordinarie stämma

Vid ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:

- 1 val av ordförande för stämman
- 2 val av två justeringsmän
- 3 styrelsens och revisorernas berättelser
- 4 ansvarsfrihet för styrelsen
- 5 framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
- 6 ersättning till styrelsen och revisorerna
- 7 styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
- 8 val av styrelse och styrelseordförande
- 9 val av revisorer
- 10 val av valberedning – två personer
- 11 övriga frågor
- 12 meddelande av plats där stämmoprotokollet hålles tillgängligt

§16 Disposition av avkastning

Fördelning av överskott skall ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheterna.

§17 Stämmobeslut

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs. I fråga om omröstning mm gäller §§48-49 och 51-52 lagen om förvaltning av samfälligheter.

När omröstning företas skall till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud mm som har betydelse för bedömandet av röstresultatet.

Val skall ske med slutna sedlar om någon begär det.

§18 Flera verksamhetsgrenar

Skall omröstning ske i fråga som berör flera verksamhetsgrenar gemensamt, har vid tillämpning av huvudtalsmetoden varje medlem en röst även om han har del i flera verksamhetsgrenar.

Vid tillämpning av andelstalsmetoden skall i motsvarande fall varje medlems röstetal framräknas på det sätt att medlemmens röstetal inom varje verksamhetsgren reduceras i förhållande till verksamhetsgrenens andel i den gemensamma verksamhet omröstningen avser och medlemmens sålunda reducerade röstetal sammanläggs. Verksamhetsgrenarnas andelar i verksamhet som är gemensam för samfälligheterna utgör: Lika andelar för de båda anläggningssamfälligheterna.

Årsstämmoprotokoll Sid 1

Protokoll från årsstämma i samfälligheten Bokbindaren, 15 april 2013.
Gemensamhetsanläggningen GA:2 (Kabel-TV) tillsammans med Buntmakaren,
Teknikervägen och Brovakten punkt 1-11, Gemensamhetsanläggningen GA:1
punkt 11-23

1. Mötets behöriga utlysande
Stämman fann att mötet var behörigt utlyst.
2. Val av mötets ordförande
Johan Gustafsson valdes till stämmans ordförande.
3. Val av mötets sekreterare
Helena Dupont valdes till stämmans sekreterare.
4. Godkännande av dagordningen
Dagordningen godkändes.
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
Till justeringsmän valdes Ola Hållmarker och Martina Pettersson.
6. Uppsägningstid Com Hem (föregående årsstämma)
I dagsläget har vi två olika avtal, ett drift- och underhållsavtal av vårt nät, á 39 kr/ månad och hushåll som löper fram till 31 oktober 2015. Ingen uppsägningstid finns, utan det upphör att gälla vid ovan datum om inget annat avtalas.
Det andra avtalet är ett gruppavtal för bredband och TV. Detta avtal gäller fram till 31 oktober 2014 och förlängs per automatik på ett år i taget, OM vi inte säger upp detta minst nio månader innan avtalets slutdatum. Innan dessa datum måste vi ha alternativ att ta ställning till och besluta om.
Stämman beslutade att inte besluta om uppsägning av avtalet, utan att samla ordföranden för respektive förening under hösten och samla in förslag på drift och -underhåll samt gruppavtal på TV, bredband och telefoni, från olika aktörer om och presentera på nästa årsstämma för beslut om vilka avtal vi ska ha fr.o.m. 2015-11-01.
7. Revisionsberättelse GA:2
Stämman godkände revisionsberättelsen.

Årsstämmoprotokoll Sid 2

8. Kort redogörelse för året som gått samt budgetförslag GA:2
Inget att kommentera, intäkter har matchat utgifter och avser enbart kvartalsvisa in – och utbetalningar för Com Hem.
Förslaget till budget beslutades.
9. Inkomna motioner
Inga inkomna motioner.
10. Övriga frågor
Fanns inga övriga frågor.
11. Meddelande om var stämmoprotokollet hålls tillgängligt
Protokollet hålls tillgängligt på bokbindaren.se samt skickas till respektive kassör i föreningarna för distribution till hushållen i föreningarna.



Helena Dupont
Sekreterare



Johan Gustafsson
Ordförande



Ola Hållmarker
Justerare



Martina Pettersson
Justerare

12. Styrelsens berättelse GA:1
Stämman godkände styrelsens berättelse.
13. Revisionsberättelse
Stämman godkände revisionsberättelsen.
14. Ansvarsfrihet för styrelsen
Stämman beslutade om ansvarsfrihet för styrelsen.
15. Ersättning till styrelse och revisorer
Det beslutades om oförändrad ersättning under 2013, dvs. 995 kr till ordförande och kassör och 250 kr för övriga.
16. Beslut om budget för 2012
Förslaget till budget bifölls samt mötet beslutade om höjning av kvartalsavgiften med 100 kr per hushåll till reparationsfonden.
17. Val av styrelse och styrelseordförande
Till styrelsen valdes följande personer: Anette Andersson, Thomas Rehn, Martina Pettersson, Kristina Brattström, Ola Hållmarker, Helene Lindberg, Monica Reimer och Unn Tafjord.

Johan Gustafsson valdes till styrelseordförande.
18. Val av ledamöter till valberedningen
Jens Löschner och Åke Wermeling valdes till valberedning.
19. Val av taklåneansvarig
Punkten utgick, taklåneansvaret lades på styrelsearbetet.
20. Gemensam arbetsdag för garage
Förslaget till gemensam arbetsdag bifölls och styrelsen fick i uppdrag att ta fram datum för denna.
21. Inkomna motioner
Inga inkomna motioner.

22. Övriga frågor

- a. Förslag/ önskemål framfördes om att hålla färgsättningen i området enhetlig i rött och vitt. De flesta höll med om att det var ett absolut önskemål, men vi äger våra hus och styrelsen har ingen rättighet eller möjlighet att påtvinga boende att följa detta. Dock beslutades om att skriva in detta önskemål i "Vi i Bokbindaren".

- b. Sopskåpen upplevs som ständigt överfulla, vi har fått två nya skåp för brännbara sopor. Förslag om utbyggnad av sopskåpet samt att sopskåpet skulle förses med låsbar dörr lämnades under mötet. Styrelsen fick i uppdrag att undersöka detta.

23. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.



Helena Dupont
Sekreterare



Johan Gustafsson
Ordförande



Ola Hällmarker
Justerare



Martina Pettersson
Justerare

Debiteringslängd/budget

Styrelsen lägger ett förslag om budget för verksamhetsåret, där kvartalsavgiften som ska utdebiteras ingår, till årsstämman som beslutar. Debiteringslängden utgörs av samtliga 56 fastigheter som betalar kvartalsavgiften **senast på förfallodagarna 29/3, 29/6, 29/9 och 23/12** in på föreningens bankgiro 5359-5278.

De fastighetsägare som har lånat pengar genom föreningen till ombyggnationen av taken betalar in ett överenskommet belopp (ränta och amortering) genom att begära en s.k. stående överföring till föreningens bankkonto 8327-9 974 786 035-2. Medlem som säljer sin fastighet är skyldig att informera om detta lån och den nya ägaren måste begära motsvarande överföring.

Hustyp	Belopp/kvartal
A,B och C	630.-
Hustyp D	557.-

Information från styrelsen:

- **Parkeringsplatser:** Det har inkommit klagomål till styrelsen över att antalet parkeringsplatser inte är tillräckligt så styrelsen gjorde under hösten 2012 en inventering av antalet fordon i förhållande till antalet parkerings- och garageplatser. Det visade sig att om samtliga parkerar en bil i garaget så är antalet parkeringsplatser mer än tillräckliga. De boende ombeds att parkera sin bil i garaget för att antalet parkeringsplatser ska vara tillräckliga.
- **Soprummet:** Soprummet är ofta skräpigt och kärlen är ibland fyllda så att locken inte kan stängas vilket i sin tur medför att fåglar kan sprida soporna i soprummet. Om de första kärnen i soprummet är fulla så släng soporna i de kärn som står längre in och oftast inte är lika fulla.
- **Träd och buskar:** Tänk på grannsämjan och håll träd och buskar i området kortklippta så att grannarna inte störs av att dessa exempelvis är så höga så att det inte når in ljus till grannen. Buskar och träd ska hållas klippta så att grenar inte hänger över tomtgränserna och ut på de gemensamma ytorna och på gångvägarna i området.
- **Färgsättning av husen:** Det finns önskemål från boende i området att husen ska behålla den gemensamma färgsättningen, rött och vitt. Styrelsen ber i de boende att i möjligaste mån att respektera detta.

Styrelsen väljs vid ordinarie årsstämma och håller ett konstituerande styrelsemöte där styrelsen beslutar om firmateckning och fördelar ansvaret genom att uppdatera nedanstående arbetsordning för styrelsen.

1. Inledning

Denna arbetsordning har beslutats av styrelsen den 2 maj 2013 och skall revideras årligen vid konstituerande styrelsemöte eller när det eljest är påkallat.

Arbetsordningen jämte bilagor utgår ifrån och skall gälla vid sidan av lagen om samfällighetsföreningar (1973:1150).

2. Ansvarsfördelning

2.1 Styrelsen

Styrelsen svarar för förvaltningen av föreningens angelägenheter. Styrelsen skall vidare se till att föreningens organisation är utformad så att bokföringen och föreningens ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

För verksamhetsåret 2012 har vi fördelat styrelsemedlemmarna ansvarsområden enligt nedanstående beskrivning.

2.2 Ordföranden, underhållsplan (Johan Gustafsson)

Ordföranden skall leda styrelsens arbete och ansvara för att ordinarie sammanträden hålls i enlighet med arbetsordningens bestämmelser. Ordföranden är ansvarig för att kallelser till styrelsemötena skickas ut till styrelsens ledamöter i enlighet med stadgarna. Ordföranden är även ansvarig för kallelse till ordinarie föreningsstämma.

Ordföranden är även ansvarig för underhållsplanen.

2.3 Sekreterare, skötselplan (Monica Reimer)

Sekreteraren skriver protokoll vid varje styrelsemöte och är ansvarig för protokollet distribueras till alla medlemmar. Sekreteraren ansvarar även för förvaring av föreningens protokoll i original. Sekreteraren har tillgång till föreningens säkerhetsskåp där protokollen förvaras.

Sekreteraren ansvarar även för uppdatering av skötselplanen för olika delar av anläggningen som kräver löpande underhåll.

2.4 Kassör, medlemsförteckning (Helen Lindberg)

Kassören ansvarar för föreningens kassa/bankgiro, löpande bokföring, utdebitering av kvartalsavgift, betalning av räkningar för föreningens kostnader, framställning av årsbokslut och förslag till årsbudget. Kassören har även tillgång till föreningens

säkerhetsskåp där bokföringsunderlagen förvaras

Helen ansvarar även för att medlemsförteckningen uppdateras.

2.5 Elansvarig (Thomas Rehn)

Elansvarig ansvarar för byte av glödlampor, reparation och underhåll av föreningens belysningsanläggningar.

2.6 Kabel-TV-ansvarig (Ola Hällmarker)

Kabel-TV ansvarig ansvarar för föreningens samägda kassa/bankgiro, utdebitering av kvartalsavgift, betalning av räkningar för föreningens kostnader, framställning av årsbokslut och förslag till årsbudget.

2.7 Städsansvarig (Martina Pettersson)

Städsansvarig ansvarar för att organisera föreningens städdagar inklusive beställning av container och information till medlemmarna, förrådet och kontakt med utsedda städledare.

2.8 Kontaktperson felanmälan, anläggningslogg, soprum (Thomas Rehn)

Kontaktperson för felanmälan ska vara tillgänglig för anmälan av olika fel på anläggningen och fördela arbetet inom styrelsen beroende på felets art. I anläggningsloggen för vi in uppgifter om vad som händer och sker med anläggningen såsom registrering av anmälda fel och vidtagna åtgärder.

Tomas ansvarar för skötseln av föreningens soprum och kontakter med Södertörns Renhållning..

2.9 Snöröjningsansvarig (Kicki Brattström)

Snöröjningsansvarig ansvarar för föreningens skötsel av snöröjning, bortsopning av sand och kontakter med snöröjningsfirma och övriga samfälligheter

2.10 Skötselplan (Ordförande)

2.11 Taklåneansvarig (Unn Tafjord)

Unn är ansvarig för föreningens taklån vilket innebär att se till att lånebetalningar sker korrekt och upprätta underlag för bokslut samt underlag för medlemmarnas deklarationer. Taklåneansvarig är även ansvarig för kontakter med

Föreningsparbanken vid omförhandling av räntebindning m.m.

Sammanträden

Styrelsen håller konstituerande sammanträde omedelbart efter ordinarie bolagsstämma och sammanträder som regel sex gånger per år vid tidpunkter som bestäms enligt särskild överenskommelse. Härutöver skall sammanträden hållas när ordföranden anser att så behövs samt om en styrelseledamot begär det.

Skriftlig kallelse med angivande av tid och plats skall genom Ordförandes försorg alltid tillställas ledamöterna. Till kallelsen skall bifogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas på styrelsemötet. Kallelsen skall normalt vara styrelsen tillhanda senast sju dagar före sammanträdet.

Vid konstituerande styrelsesammanträde skall följande ärenden behandlas:

- Förenings firmateckning
- ◆ Fråga om fastställande för tiden till nästa konstituerande styrelsesammanträde av arbetsordning för styrelsen
- Fastställande av datum för styrelsemöten under tiden fram till nästa ordinarie bolagsstämma.

Hos styrelsen skall vid varje sammanträde föredragas:

- Genomgång och godkännande av föregående mötesprotokoll.
- Aktuell status på pågående projekt.
- Inträffade eller förväntade händelser av betydelse för bolagets verksamhet.

3. Protokoll

Vid föreningens sammanträden skall protokoll föras med angivande av de beslut som styrelsen har fattat. Protokollet skall undertecknas av protokollföraren och justeras av ordföranden. Ordföranden är ansvarig för att protokoll förs.

Det åligger Sekreteraren att tillse att kopior av protokollen med bilagor tillställs samtliga styrelseledamöter efter justering.

4. Beslutsföret

Styrelsen är enligt stadgarna beslutför om minst hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande.

Underhållsplan

Underhållsplan Bokbindaren Ga:1 (periodiskt underhåll), upprättad 2010

Kostnader uppräknas med konsumentprisindex varje år

Årtioconinossedår enligt beslut 1976-08-06	Beräknad hållbarhetstid	Beräknat underhåll per år	Per år/hushåll	Sociella projekt totalkostnad	Projekthushåll
1 A					
Garage, träbyggnad	30 år	4000	71		
Garage, betongbyggnad		1000	18		
Garageportar	20 år	3700	66		
Asfaltsplan mellan garage, dagbunnar		1500	27		
Asfaltsbelagda parkeringsplatser + staket		1500	27		
Ytterbelysning och eluttag med tillhörande ledningar		1200	21		
Summa		12900	230		
1 B					
Kallvattenledningar	50 år	3000	54		
Spilvattenledningar	50 år	3000	54		
Dagvattenledningar	50 år	3000	54		
Summa		9000	161		
1 C					
Asfaltsbelagda gångvägar		1500	27		
Gångvägsbelysning med tillhörande ledningar		1000	18		
Lekplatser med tillhörande lekutrustning		5000	89		
Friitor och anlagda gräsmattor m. m.		1000	18		
Övrigt som trappor och syllar		8500	162		
1 D					
Elledningar med tillhörande servis- och mätarskåp		0	0		
1 E					
Radhusens yttertak med takbeläggning & plåtslag	30 år	18500	330	Ommålning sarg	1786
Takjuskupoler	30 år	4600	82	Byta av ca 20 st kupoler inom 5 år	1786
Summa		23100	413	100000	
1 F					
Skyddstaket mot Furuvägen	30 år	200	4	100000	
1 G					
Stegar på radhusgavlar	50 år	800	14		
Övrigt		1500	27		
Soputrustning		56000	1000	100000	1786
Summa kostnader:		56000	1000	100000	1786

Underhållsplan Bokbindaren Ga:2 (periodiskt underhåll)

Kostnader uppräknas med konsumentprisindex varje år

Årtioconinossedår enligt beslut 1976-08-06	Beräknad hållbarhetstid	Beräknat underhåll per år	Per år/hushåll	Sociella projekt totalkostnad	Projekthushåll
Centrallänsläggning med tillhörande mast, undercentraler och ledningar			1000	18. Ev. uppgradering till bredband	6063

Skötselplanen (uppdateras senare)

Medlemsförteckning (2013-05-03)

Finns ej i internetversionen

Kontaktinformation

Styrelse

Johan Gustafsson (nr 77)
Monica Reimer (nr 15)
Helene Lindberg (nr 35)
Thomas Rehn (nr 39)
Martina Petterson (nr 13)
Ola Hållmarker (nr 63)
Kicki Brattström (nr 43)
Thomas Rehn (nr 39)

Unn Tafjord (nr 47)

Ansvarsområde

Ordförande
Sekreterare
Kassör
Soprum
Städansvarig
Kabel TV
Snöröjning
Felanmälan
Elansvarig
Tacklåneansvarig

Telefon

08-711 17 71
08-653 70 05
08-724 94 51 el. 070 527 35 75
070 346 24 16
08-659 18 70
070 346 24 16

Revisor

Birgitta Lundgren (nr 3)
Kenneth Finell (nr 19)

Valberedning

Jens Löschner (nr 103)
Åke Wermeling (nr 41)

08-774 81 77
08-774 72 51

Städledare

Kenneth Finell (nr 19)
Kickan Strideberg (nr 33)
Lilian Rendle (nr 73)
Acke Blom (nr 85)
Ethel Pettersson (nr 107)
Ola Hållmarker (nr 63)

Ansvarsområde

Område 1
Område 2
Område 3
Område 4
Område 5
Område 6

Förrådsnyckelinnehavare

Martina Pettersson (nr 13)
Kenneth Finell (nr 19)
Kickan Strideberg (nr 33)
Åke Wermelin (nr 41)
Arne Lööf (nr 49)
Ola Hållmarker (nr 63)
Lars Hedman (nr 69)
Lilian Rendle (nr 73)
Johan Gustafsson (nr 77)
Rolf Eriksson (nr 83)
Acke Blom (nr 85)
Ulla Osterman (nr 103)

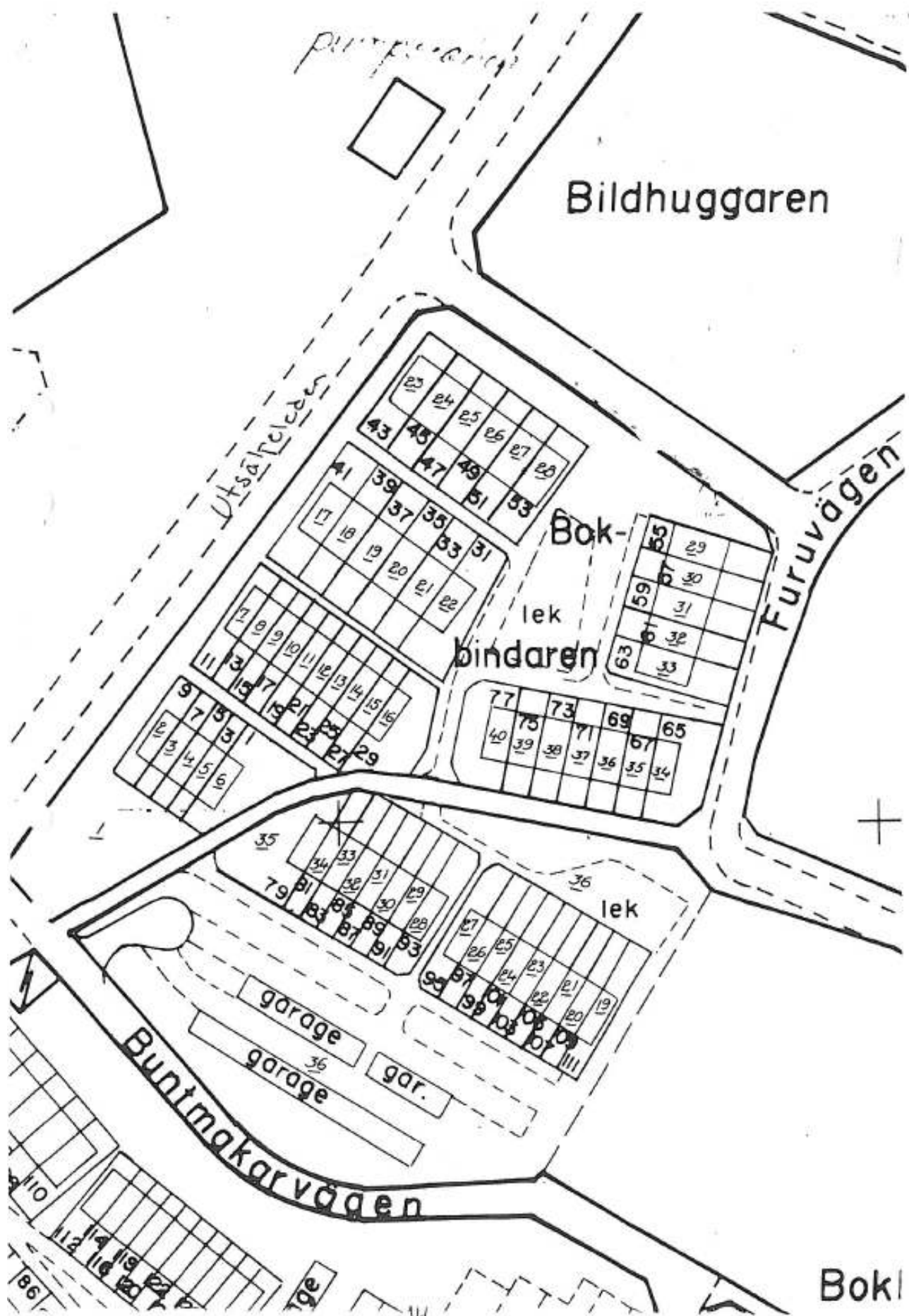
Kommentar

Även nyckel till fasadstegar

Kontaktpersoner

Grannsamverkan

Ingrid Norhammar (nr 45)
Lilian Rendle (nr 73)



Flyttanmälan Samfälligheten Bokbindaren

Säljare 1:

Adress:

Säljare 2:

Fastighetsbeteckning:

Taklån finns: Ja
 Nej

Köpare 1:

Telefon:

E-post:

Köpare 2:

Telefon:

E-post:

Datum för överlåtelse:

Flyttanmälan lämnas till kassören

Uppgifterna får införas i "Vi i Bokbindaren"

Ja Nej

Om du är nyinflyttad till Hudinge kommun glöm inte bort att ansöka om passerkort till återvinningscentralen